

技能講習
特別教育

修了証

再交付
書換え

申請書

申請日：令和 年 月 日

ふりがな	ふりがな	
申請者氏名	(印)	旧姓名 (該当者)
生年月日	昭和 平成	年 月 日生
旧住所	都道府県	
ふりがな		
現住所	〒 都道府県	
	TEL :	
再交付 書換えの理由	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> き損 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> その他	
修了証交付 年月日	年 月 日	写真添付(特別教育は不要) この欄に写真2枚を裏返しに してセロテープで仮止めで 貼ること。 サイズは24mm×30mm のもの上半身、カラー白黒 いずれでも可
修了証番号	— 第 号	

*当申請書の記入内容は、当協会で管理し、修了証の再交付・書替のみに使用致します。

登録教習機関

一般社団法人 太田労働基準協会 殿

〒373-0817

太田市飯塚町 87-1

TEL : 0276-46-5774

FAX : 0276-46-1544

※留意事項

- 交付手数料(技能教育:1,500円、特別教育:1,000円(税込))を添えて申請して下さい。
- 住所変更の場合は、住民票又は運転免許証の写しを添付すること。
- 氏名変更の場合は、戸籍抄本又は運転免許証の写しを添付すること。
- 郵送による申請の場合は、現金書留にて上記の他に、返信用封筒(郵便番号・住所・氏名を記入、84円切手を貼付)を同封すること。

処理番号
—

*台帳照合・整理済 年 月 日 交付	交付者印 Ⓜ	管理者・会計 確認欄
*手数料受領 未・済 年 月 日 ¥ 円	受領者印 Ⓜ	