

技能講習
特別教育

修了証

再交付
書換え

申請書

申請日：平成 年 月 日

| | | | |
|---------------|--|--------------|--|
| ふりがな | | ふりがな | |
| 申請者氏名 | (印) | 旧姓名 (該当者) | |
| 生年月日 | 昭和 平成 | 年 | 月 日生 |
| 旧住所 | 都道府県 | | |
| ふりがな | | | |
| 現住所 | 〒 都道府県 | | |
| | TEL : | | |
| 再交付 書換えの理由 | <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> き損 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> その他 | | |
| 修了証交付 年月日 | 年 月 日 | | 写真添付(特別教育は不要) この欄に写真2枚を裏返しに してセロテープで仮止めで 貼ること。 サイズは24mm×30mm のもの上半身、カラー白黒 いずれでも可 |
| 修了証番号 | — 第 号 | | |

*当申請書の記入内容は、当協会が管理し、修了証の再交付・書替のみに使用致します

登録教習機関

一般社団法人 太田労働基準協会 殿

〒373-0817

太田市飯塚町 87-1

TEL : 0276-46-5774

FAX : 0276-46-1544

※留意事項

- 交付手数料(技能教育:1,500円、特別教育:1,000円(税込))を添えて申請して下さい。
- 住所変更の場合は、住民票又は運転免許証の写しを添付すること。
- 氏名変更の場合は、戸籍抄本又は運転免許証の写しを添付すること。
- 郵送による申請の場合は、現金書留にて上記の他に、返信用封筒(郵便番号・住所・氏名を記入、82円切手を貼付)を同封すること。

| |
|------|
| 処理番号 |
| — |

| | | |
|------------|------|---------------|
| *台帳照合・整理済 | 交付者印 | 管理者・会計 確認欄 |
| 年 月 日 交付 | Ⓜ | |
| *手数料受領 未・済 | 受領者印 | |
| 年 月 日 ¥ 円 | Ⓜ | |