

修了証の種類

技能講習  
特別教育

修了証

再交付  
書換え

申請書

申請日：令和 年 月 日

ふりがな			ふりがな	
申請者氏名			旧姓名 [氏名を変更する場合]	
生年月日	昭和 平成	年	月	日生
旧住所	都道府県			
ふりがな				
現住所	〒 都道府県			
	TEL :			
再交付書換えの理由	<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> き損 <input type="checkbox"/> 氏名変更 <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> その他			
修了証交付年月日	年	月	日	写真添付(特別教育は不要)  この欄に上半身写真2枚(30mm×24mm)を裏返しにしてセロテープで仮止めして下さい。写真の裏面には本人の氏名を必ずご記入願います。 写真はカラーでも白黒 いずれでも
修了証番号	—	第	号	

\* 当申請書の記入内容は、当協会で管理し、修了証の再交付・書替のみに使用致します。

登録教習機関

一般社団法人 太田労働基準協会 殿

〒373-0817

太田市飯塚町 87-1

TEL : 0276-46-5774

FAX : 0276-46-1544

※旧姓または通称の併記をご希望される方は  
下の[ ]にご記入の上、住民票等公的な  
確認書類を添付して下さい

旧姓 [ ]

通称 [ ]

※留意事項

- 交付手数料(技能教育:1,500円、特別教育:1,000円(税込))を添えて申請して下さい。
- 住所変更の場合は、住民票又は運転免許証の写しを添付すること。
- 氏名変更の場合は、戸籍抄本又は運転免許証の写しを添付すること。
- 郵送による申請の場合は、現金書留にて上記の他に、返信用封筒(郵便番号・住所・氏名を記入、84円切手を貼付)を同封すること。

処理番号
—

* 台帳照合・整理済	交付者印	管理者・会計 確認欄
年 月 日 交付	㊟	
* 手数料受領 未・済	受領者印	
年 月 日 ¥ 円	㊟	